

# ДОГОВОР-ОФЕРТА

Утверждено «01» 10 2024 г.

Генеральный директор АО «РС Альянс» Ходов А.Д.

## Публичная оферта на заключение договора оказания услуг

г. Раменское



В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) Акционерное общество «РС Альянс» (далее – «Исполнитель» или «Центр»), в лице генерального директора Ходова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, делает любому физическому лицу настоящее предложение (публичная оферта) заключить на условиях, указанных ниже, договор оказания досуговых услуг (далее - Договор).

Принятием настоящей публичной оферты (акцептом) является осуществление лицом оплаты предложенных Центром услуг в порядке, определенном настоящим Договором. Лицо, принявшее настоящую публичную оферту путем осуществления оплаты (далее – Заказчик, Представитель, Сторона), считается заключившим Договор на указанных ниже условиях. Акцепт оферты означает согласие Заказчика со всеми условиями настоящего предложения и равносителен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора является дата внесения оплаты.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр предоставляет Заказчику услуги по организации досуга (далее - Услуги), а Заказчик, являющийся законным представителем несовершеннолетнего участника Центра, их принимает и оплачивает в соответствии с условиями Договора. Услуги оказываются непосредственно несовершеннолетнему участнику Центра (далее – Участник Центра) в структурном подразделении АО «РС Альянс» Инженерный центр «Первопроходец».

1.2. Перечень досуговых мероприятий (занятий), их уровень, направленность, интенсивность, расписание, стоимость (прайс-лист), условия посещения Центра, а также реквизиты и локальные нормативные акты Исполнителя приведены Исполнителем на его сайте, размещенном в сети Интернет по адресу: <https://pioneer-engineering-center.ru/>, а также в общедоступном для ознакомления месте в помещении Центра. Интернет-сайт Исполнителя доступен круглосуточно.

1.3. Оплата Услуг производится в соответствии с утвержденным прайс-листом Центра в виде предварительной оплаты за занятия в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

1.4. Основное место оказания Услуг: Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, д. 37, подъезд 3.

1.5. Для оказания Услуг по Договору Центр вправе привлекать третьих лиц.

1.6. Даты начала и окончания оказания Услуг устанавливаются как даты начала и окончания занятий в соответствии с расписанием занятий Центра.

1.7. Центр имеет право изменять стоимость занятий, расписание занятий, условия посещения Центра, условия настоящей публичной оферты без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Центра, а также в общедоступном для ознакомления месте в помещении Центра не менее, чем за 1 (один) день до ввода их в действие.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги качественно и в сроки, указанные в Договоре, в соответствии с перечнем мероприятий и условиями посещения Центра.

2.1.2. Оказывать Услуги в группах.

2.1.3. Оснастить помещение Центра, а также обеспечить Участника Центра оборудованием, материалами, инвентарем, литературой, необходимыми для проведения досуговой деятельности.

2.1.4. Организовать досуговую деятельность для Участников Центра с учетом их возрастных особенностей.

2.1.5. По просьбе Представителя предоставить ему информацию относительно личных достижений Участника Центра.

2.1.6. Обеспечить безопасность Участника Центра при оказании Услуги.

2.1.7. Незамедлительно уведомить Представителя в случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи (в отсутствие Представителя в помещении Центра) и вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.8. Обеспечить Участнику Центра уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Принять Участника Центра для участия в определенных для него мероприятиях и по их окончании передать его Представителю.

2.1.10. Уведомлять Представителя о любых изменениях, вносимых в расписание занятий и условия посещения Центра, в установленном Договором порядке.

## **2.2. Центр вправе:**

2.2.1. Самостоятельно устанавливать время и продолжительность мероприятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.

2.2.3. В случае необходимости произвести замену и (или) перенос мероприятия, уведомив об этом Представителя не менее чем за сутки.

2.2.4. Приостановить оказание Услуги по техническим или иным причинам, препятствующим их оказанию, на время устранения таких причин. Плата за Услуги за период их временного приостановления не взимается.

2.2.5. Самостоятельно комплектовать штат сотрудников, привлечённых к оказанию Услуги, а также выбирать системы контроля качества предоставления Услуги.

2.2.6. Не допускать Участника Центра к досуговой деятельности при наличии явных признаков заболевания.

2.2.7. Использовать результаты творческой деятельности Участника Центра, полученные во время досуговой деятельности (индивидуально или коллективно) в фестивалях, выставках, конкурсах и иных видах культурно-досуговых мероприятий любого уровня (городского, регионального, международного) от имени Центра. А также проводить ярмарки и другие варианты реализации результатов творческой деятельности Участника Центра с согласия Представителя.

2.2.8. Получать всю необходимую информацию от Представителя для организации и обеспечения надлежащего оказания Услуги, которая в ходе оказания Услуги может повлиять на их качество.

2.2.9. Объединять и реформировывать группы, определять максимальное количество человек в группе, устанавливать порядок перевода участников из одной группы в другую, порядок и сроки тестирования, порядок и основания отчисления участников из Центра.

2.2.10. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае не возмещения Центру ущерба, причиненного Участником Центра или Представителем при нарушении ими установленных правил и норм.

## **2.3. Представитель обязуется:**

2.3.1. До начала занятий представить документы, необходимые для посещения Центра:

- паспорт Представителя, свидетельство о рождении/паспорт Участника Центра, собственноручное согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложения № 2, № 3), анкету с контактными данными Представителя (телефон, электронная почта) для оперативной связи, заявление на самостоятельный уход Участника Центра (при необходимости).

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. Получать оказываемые Услуги, а именно организовывать посещение Центра Участником Центра в соответствии с выбранными мероприятиями.

2.3.4. Приводить Участника Центра на занятия без явных признаков заболевания.

2.3.5. Сообщить администрации Центра до начала занятий, а также сообщать в период действия Договора информацию о здоровье и наличии (возникновении) заболеваний (аллергия,



диабет и т.д.) Участника Центра.

2.3.6. По просьбе администрации Центра явиться для беседы при наличии претензий к поведению Участника Центра или его отношению к досуговой деятельности.

2.3.7. Обеспечивать присмотр за Участником Центра до и после занятия, передать его в руки сотрудника или администратора Центра и забрать сразу после окончания занятия.

2.3.8. Контролировать действия Участника Центра в пределах Центра в своем присутствии и нести ответственность за его действия и его безопасность.

2.3.9. Соблюдать и обеспечить соблюдение Участником центра условий посещения Центра (Приложение № 1).

2.3.10. Присутствуя вместе с Участником Центра в процессе досуговой деятельности, не мешать проведению мероприятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к сотрудникам, другим Участникам Центра, а также принимать и соблюдать установленные правила проведения мероприятий.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Центра.

2.3.12. Возместить ущерб, причиненный имуществу Центра Участником Центра или самим Представителем при нарушении установленных правил и норм, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Незамедлительно известить администрацию Центра об изменении номера своего контактного телефона или реквизитов документов, представленных при заключении Договора в отношении Участника Центра, а также указанных в разделе 7 Договора.

#### **2.4. Представитель вправе:**

2.4.1. Выбирать и получать Услуги в соответствии с настоящим Договором

2.4.2. При согласии сотрудника Центра, проводящего мероприятие, присутствовать вместе с Участником Центра в процессе досуговой деятельности, не вмешиваясь в процесс оказания услуг.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Представитель осуществляет предварительную оплату Услуг в соответствии с утвержденной Исполнителем стоимостью услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра, по карте или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 7 Договора.

3.2. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика остаток неиспользованных денежных средств возвращается Заказчику.

3.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Центра, вызванного нарушением Представителем или Участником Центра условий Договора, остаток неиспользованных денежных средств не возвращается.

3.4. Стороны согласны, что Услуги по Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком в соответствии с журналом посещений Центра.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей публичной оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр вправе расторгнуть Договор с Представителем в случае нарушения им условий Договора или в иных случаях, оговоренных в Договоре. Договор считается прекращенным с момента направления соответствующего уведомления Центром Представителю, либо с момента вручения уведомления Представителю лично в руки.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую Сторону.

5.3. В случае возникновения споров или претензий между Сторонами по Договору, Стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а в случае не достижения согласия, урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. В Центре и прилегающей к нему территории запрещается курить, распивать спиртные напитки, нарушать общественный порядок;

6.2. Администрация Центра оставляет за собой право отстранить от участия в мероприятиях Участника Центра в случае его немотивированного агрессивного поведения.

6.3. Центр вправе оказать услуги Участнику Центра, приходящему на занятия самостоятельно, без сопровождения Представителя.

6.4. Центр не несет ответственность за Участников Центра, уходящих с занятий самостоятельно, без сопровождения Представителя.

6.5. Представитель предоставляет Центру неограниченное право на публикацию и использование своего изображения и/или изображения Участника Центра, включая фотографии и видеозаписи, в целях рекламы и продажи услуг Центра, а также в информационных целях. Центр вправе использовать изображение Представителя и/или Участника Центра в сети интернет (на своем сайте и на своих страничках в соцсетях), а также в любых рекламно-информационных материалах, направленных на привлечение внимания любых третьих лиц к деятельности Центра. Если Представитель против использования его изображения или изображения в Участника Центра в вышеописанных случаях, то запрет на подобное должен быть предоставлен Центру в письменном виде в течение 10 (Десять) календарных дней после проведения съёмки.

6.5. Представитель выражает свое согласие на получение от Центра сообщений по телефону, электронной почте о мероприятиях, проводимых или организованных Центром, а также сообщений по телефону от администратора Центра, касающихся мероприятий, интересующих Представителя.

Приложения:

1. Условия посещения Инженерного центра «Первопроходец»;
2. Согласие на обработку персональных данных (форма);
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (форма).

## **7. РЕКВИЗИТЫ ЦЕНТРА**

Акционерное общество «РС Альянс»  
140109, Московская обл., г. Раменское, ул. Михалевича, д. 39, корп 3.  
Тел. (495) 249-02-26  
e-mail: info@rs-alliance.com  
ИНН 5040111725 / КПП 504001001  
ОГРН 1115040011041  
р/с 40702810440350007381  
в ПАО «Сбербанк»  
к/счет 30101810400000000225  
БИК 044525225

Генеральный директор А.Д. Ходов



### Условия посещения Инженерного центра «Первопроходец»

1. Посещая мероприятия в Центре, Представитель подтверждает, что Участник Центра не имеет медицинских противопоказаний для получения Услуг, имеет представление о физической и моральной нагрузке во время посещения мероприятий, а также о возможных последствиях для состояния здоровья.

2. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность Участника Центра во время его нахождения на территории Центра во время оказания Услуг лежит на сотрудниках Центра. Сотрудники Центра несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье Участника Центра исключительно во время его проведения мероприятий в группе до момента его передачи Представителю.

3. В случае, если предполагается, что Участник Центра будет самостоятельно уходить из Центра после мероприятий, Представителю этого участника необходимо предоставить письменное заявление на самостоятельный уход Участника Центра.

4. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Центр ответственность не несет. Все найденные на территории Центра вещи хранятся не более одного месяца, далее утилизируются.

5. Представитель обязан обеспечить посещение Участника Центра досуговой деятельности без опозданий (приводить Участника Центра не позднее, чем 5 минут до начала мероприятий), а также своевременно забирать Участника из Центра по окончании мероприятий.

6. Приводить Участника Центра в Центр в сменной обуви и удобной одежде, соответствующей виду и характеру досуга с учетом рекомендаций сотрудников Центра.

7. Представителю и Участнику Центра запрещается трогать в помещениях Центра любые электропровода, кабели, набрасывать на них какие-либо предметы.

8. Участнику Центра запрещено приносить с собой на мероприятия любые посторонние предметы.

9. Участнику Центра запрещено приносить на мероприятия без предварительного согласования с администрацией Центра телефоны, смартфоны, планшеты, игровые консоли;

10. Участнику Центра запрещено портить, уничтожать имущество Центра;

11. Участнику Центра запрещено покидать помещение Центра без сопровождения Представителя или сотрудника Центра, за исключением случая, установленного в п. 3;

12. Участник Центра обязан соблюдать правила и требования безопасности в Центре;

13. Участнику Центра запрещено использовать имущество Центра не по его назначению, стоять на ограждениях и перилах, открывать окна и выбрасывать из них мусор;

14. Участник Центра обязан неукоснительно выполнять все инструкции и требования сотрудников Центра;

15. Участник Центра обязан соблюдать настоящие Условия посещения Центра, быть дисциплинированным, проявлять уважение к сотрудникам Центра и другим участникам;

16. Представитель Участника несет ответственность за своевременное, до начала проведения мероприятий, информирование сотрудников Центра о наличии у Участника Центра медицинских противопоказаний для участия в досуговых мероприятиях, а также о наличии у Участника Центра аллергических реакций.

16. О любом недомогании Участник Центра должен проинформировать своего инструктора незамедлительно.

17. В случае необходимости оказания Участнику Центра медицинской помощи, сотрудник Центра вызывает «скорую помощь» и информирует Представителя о необходимости его срочного прибытия в Центр для решения вопроса об оказании медицинской помощи Участнику Центра.

18. Представитель обязан до начала проведения мероприятий проинформировать Участника Центра об условиях посещения Центра и необходимости неукоснительного их соблюдения. Ответственность за соблюдение настоящих Условий посещения Центра Участником Центра несет Представитель.

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
законным представителем ( \_\_\_\_\_ ) которого я являюсь,  
указать степень родства или представительство интересов  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в АО «РС Альянс» (далее-Центр) ИНН 5040111725, ОГРН 1115040011041, адрес местонахождения:  
140109, Московская обл., г. Раменское, ул. Михалевича, д, 39, корп. 3 в целях оказания досуговых  
услуг.

Перечень моих персональных данных, данных несовершеннолетнего ребенка,  
на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата и место рождения;
- место работы, должность;
- образовательная организация, в которой обучается ребенок;
- номер телефона (домашний, мобильный);

Настоящее согласие предоставляется на осуществление автоматизированной,  
а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных и  
персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы или желаемы для  
достижения указанной выше цели, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных  
действий с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка,  
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Центр гарантирует, что обработка моих персональных данных и персональных данных  
несовершеннолетнего ребенка осуществляется в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки моих  
персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Согласие может быть  
отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по своей воле  
и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

*ФОРМА*

Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, и  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
законным представителем ( \_\_\_\_\_ ) которого я являюсь,  
указать степень родства или представительство интересов  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

перечень персональных данных: изображение (фото и видео)

АО «РС Альянс» (далее-Центр) ИНН 5040111725, ОГРН 1115040011041, адрес местонахождения:  
140109, Московская обл., г. Раменское, ул. Михалевича, д, 39, корп. 3 для размещения на  
информационных ресурсах: интернет-сайт Центра, официальные группы (каналы) Центра в  
социальных сетях и мессенджерах в рекламных и информационных целях.

Срок действия согласия три года.

Телефон:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /